

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
ректора университета

М.В. Груздев
«_____» _____ 2022 г.



Положение
об ответственном за организацию воспитательной работы
со студентами факультета в ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

г. Ярославль
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за организацию воспитательной работы со студентами факультета является штатным сотрудником из числа профессорско-преподавательского состава факультета. Его обязанности являются дополнительными по отношению к основной деятельности (предусматриваемая доплата к заработной плате производится в соответствии с Положением об оплате труда работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»).

1.2. Ответственный за организацию воспитательной работы со студентами факультета (далее – ответственный за организацию воспитательной работы) является организатором воспитательной деятельности на факультете совместно с деканом факультета.

1.3. Основной миссией ответственного за организацию воспитательной работы является организация системы воспитательной деятельности и управление ею на факультете в целях воспитания социально ответственного гражданина-патриота, профессионала, противодействия влиянию негативных явлений в молодёжной среде.

1.4. На ответственных за организацию воспитательной работы возлагается исполнение обязанностей по ведению воспитательной работы и молодежной политики на факультете.

1.5. Поручение выполнения обязанностей ответственного за организацию воспитательной работы и отмена такого поручения производится приказом ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского по представлению декана факультета по согласованию с начальником управления молодежной политики и проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

1.6. Ответственный за организацию воспитательной работы подотчётен декану факультета, начальнику управления молодежной политики, проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.7. Контроль за работой ответственного за организацию воспитательной работы осуществляют декан факультета, начальник управления молодежной политики и проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

1.8. Ответственный за организацию воспитательной работы взаимодействует с другими субъектами образовательного и воспитательного процесса в университете:

1.8.1. на уровне факультета/института:

- декан и работники из числа профессорско-преподавательского состава;
- ученый совет факультета;
- руководители образовательных программ;
- наставники учебных групп;
- студенческий совет факультета;
- кураторы учебных групп (из числа студентов);
- старосты учебных групп;
- актив студенческой группы и студенты.

1.8.2. на уровне университета:

- проректор по воспитательной работе и молодежной политике;
- управление молодежной политики;
- студенческое исследовательское бюро;
- психологическая служба университета;
- медиаслужба университета;
- спортивный клуб университета;
- центр карьеры и трудоустройства;
- объединенный совет обучающихся;
- студенческие объединения;
- студенческие общежития;
- другие структурные подразделения, участвующие в решении задач воспитательной деятельности.

1.9. В своей деятельности ответственный за организацию воспитательной работы руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Федеральными законами (в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- приказами и распоряжениями по ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;
- настоящим Положением.

1.10. Ответственный за организацию воспитательной работы должен знать:

- основы педагогики и психологии;
- порядок составления учебных планов (в том числе планов воспитательной работы);
- нормативные и методические документы по вопросам организации работы с молодежью;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- методы выявления экстремальных ситуаций;
- методы и приемы раннего выявления асоциального, деструктивного поведения и методы противодействия экстремизму и терроризму;
- правила ведения документации по воспитательной работе;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель ответственного за организацию воспитательной работы – создание условий для воспитания социально ответственного гражданина-патриота, профессионала, противодействие влиянию негативных явлений в молодёжной среде путём совместной деятельности с заинтересованными субъектами образовательного процесса на факультете, университете, социальными партнёрами.

2.2. Основными задачами ответственного за организацию воспитательной работы являются:

- развитие системы воспитательной деятельности на факультете, обеспечивающей решение поставленных в университете воспитательных задач,

- создание условий для развития инициатив студентов и их активности в решении социально значимых проблем факультета, университета, города, страны.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. На ответственного за организацию воспитательной работы возлагаются следующие функции:

В части реализации задачи по развитию системы воспитательной деятельности на факультете, обеспечивающей решение поставленных в университете воспитательных задач:

- реализация основных направлений организации воспитательной деятельности на факультете в соответствии с программой её развития в университете;

- информирование преподавателей о целях, задачах, содержании, формах и технологиях воспитательной деятельности, потребностях факультета и университета в участии преподавателей в реализации планов воспитательной работы (в т.ч. в рамках образовательных программ);

- формирование мотивации преподавателей к участию в осуществлении внеаудиторной воспитательной деятельности и развитию у них необходимых для этого компетенций;

- осуществление подбора наставников и кураторов академических групп, студенческих объединений, ответственных за проведение воспитательных мероприятий из числа преподавателей;

- комплексное планирование воспитательной работы совместно с кафедрами, руководителями образовательных программ, органами студенческого самоуправления с учётом специфики и традиций факультета в соответствии с планами управления развитием воспитательной деятельности и других структурных подразделений;

- организация планирования работы кафедр, наставников и кураторов академических групп и студенческих объединений факультета, органов студенческого самоуправления, руководителей студенческих объединений (на уровне факультета) на учебный год и семестр, согласование планов, в том

числе индивидуальных планов преподавателей, в части, касающейся воспитательной работы;

- подготовка проектов распоряжений декана факультета по вопросам воспитательной работы;

- организация научно-методической и педагогической подготовки преподавателей, задействованных в реализации планов воспитательной деятельности;

- организационно-координационная работа при проведении воспитательных мероприятий на уровне факультета и университета;

- развитие сотрудничества с социальными партнёрами, чья деятельность соответствует решению задач воспитательной деятельности факультета;

- посещение мероприятий, проводимых на факультете, по воспитательной деятельности с целью их анализа и оценки;

- осуществление контроля на уровне факультета за воспитательной деятельностью всех субъектов, занятых в ней;

- организация и осуществление мониторинга выполнения индивидуальных планов преподавателя в части, касающейся воспитательной работы;

- участие в работе стипендиальной комиссии факультета для рассмотрения на достоверность предоставляемых на повышенные государственные академические стипендии документов и материалов студентов в области общественной, спортивной и культурно-творческой деятельности;

- анализ и рефлексию результатов воспитательной деятельности на факультете и подготовку аналитических справок и отчётов по итогам семестра, учебного года;

- популяризация положительного опыта преподавателей, кафедр, кураторов студенческих объединений и их поощрение;

- осуществление контроля за предоставлением жилых помещений в студенческих общежитиях студентам первого курса на основании приказа ректора университета о заселении по договорам найма;

- контроль за соблюдением студентами, проживающими в общежитии, Правил внутреннего распорядка общежитий;

- обеспечение наполнения сайта и социальных сетей университета и факультета информацией о воспитательной деятельности;

- информирование медиаслужбы университета о воспитательных мероприятиях факультета, достижениях студентов, значимых мероприятиях для факультета;

- организация и проведение на факультете конкурсов на лучшего наставника, куратора учебной группы;

- участие в работе учёного совета факультета;

- посещение рабочих совещаний, проводимых проректором по воспитательной работе и молодежной политике, управлением молодежной политики;

- другие функции в соответствии со спецификой факультета.

В части реализации задачи по созданию условий для развития инициатив студентов и их активности в решении социально значимых проблем факультета, университета, города, страны:

- информирование обучающихся о наличии возможностей их участия в студенческой жизни университета: о спектре студенческих объединений факультета и университета, о конкурсах, форумах, фестивалях, о деятельности органов студенческого самоуправления, о структурных подразделениях, поддерживающих студенческие инициативы и т.д.;
- формирование мотивации студентов к участию во внеаудиторной студенческой жизни: в разработке и реализации разнообразных образовательных и социально значимых проектов в разных сферах деятельности, в том числе будущей профессиональной, в деятельности студенческих объединений и органов студенческого самоуправления;
- выявление студенческих лидеров, в т.ч. в общежитиях;
- содействие формированию органов студенческого самоуправления: студенческого совета факультета, других форм студенческого самоуправления;
- содействие формированию на факультете локальных студенческих объединений по профилям, соответствующим образовательным программам;
- вовлечение студентов в проектную деятельность;
- организация и проведение конкурсов проектов на факультете;
- организацию планирования работы органов студенческого самоуправления, кураторов академических групп (из числа студентов) и студенческих объединений факультета (при наличии), органов студенческого самоуправления, согласование планов;
- организацию обучения студенческого актива факультета, обеспечивающего развитие компетенций, необходимых для реализации запланированных проектов и мероприятий;
- организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации студенческих созидательных инициатив, реализации проектов и планов студенческих объединений (при наличии), академических групп и органов студенческого самоуправления в рамках своих компетенций и полномочий;
- сопровождение деятельности студенческого совета факультета;
- привлечение студентов к участию в университетских, городских, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах и т.д.;
- осуществление мониторинга деятельности студенческого совета и студенческих объединений;
- содействие популяризации обучающихся, руководителей студенческих объединений и проектов, студенческого актива, достигших значительных результатов в своей деятельности, и их поощрение;
- содействие развитию студенческих СМИ на факультете, создание положительного информационного контента в социальных сетях о студенческой жизни.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ВОСПИТАТЕЛЬННОЙ РАБОТЫ

4.1. Ответственный за организацию воспитательной работы имеет право:

- на оборудованное для решения управленческих и воспитательных задач рабочее место;
- своевременное получение информации о программах и планах воспитательной работы университета;
- получение запрашиваемой информации от заведующих кафедрами, наставников учебных групп и преподавателей о воспитательной работе со студентами;
- доступ к индивидуальным планам преподавателей;
- привлечение к участию в воспитательной деятельности преподавателей, давать им конкретные поручения по подготовке и проведению воспитательных мероприятий со студентами;
- участие в работе студенческого совета, в случае сомнения в педагогической целесообразности решений студенческого совета приостанавливать их выполнение и выносить на обсуждение на ученый совет факультета;
- участие в работе стипендиальной комиссии факультета;
- использование имеющейся инфраструктуры для решения воспитательных задач (аудитории, технические средства) по согласованию с ответственным лицом;
- представление к поощрению наиболее активно участвующих в воспитательном процессе преподавателей, сотрудников и отличившихся студентов;
- инициирование направления преподавателей на курсы повышения квалификации по воспитательной деятельности;
- в пределах своей компетенции действовать от имени учебного подразделения, представлять его в других учреждениях и организациях;
- получение научно-методической поддержки со стороны университетских структурных подразделений, занимающихся научно-методическим обеспечением воспитательной деятельности;
- вносить предложения по улучшению воспитательной работы в Управление молодежной политики и проректору по воспитательной работе и молодежной политике;
- вносить предложения ученому совету факультета по вопросам, связанным с развитием воспитательной деятельности.

4.2. Ответственный за организацию воспитательной работы обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с настоящим положением;
- систематически в срок и по запросам предоставлять отчетную документацию и другие данные декану факультета, проректору по воспитательной работе и молодежной политике, начальнику управления молодежной политики, начальнику отдела организации внеучебной образовательной деятельности и начальнику отдела поддержки молодежных инициатив;

- повышать квалификацию в сфере организации воспитательной деятельности со студенческой молодежью.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ответственный за организацию воспитательной работы несёт ответственность за:

- соответствие воспитательной работы на факультете целям и приоритетным направлениям программы воспитания ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;
- своевременное планирование воспитательной работы на факультете и его реализацию;
- согласованность деятельности структур и лиц, занятых воспитательной работой на факультете;
- создание условий для деятельности студенческих объединений в рамках своих компетенций и полномочий;
- контроль качества воспитательных мероприятий;
- качество научно-методического сопровождения воспитательной работы на факультете;
- качественное и своевременное исполнение данных ему поручений;
- достоверность и своевременность предоставляемой информации декану, в управление молодежной политики и проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной работе
и молодежной политике

«30» 08 2022 г.

В.П. Завойстый

Начальник управления кадрового
и организационного обеспечения

«30» 08 2022 г.

Л.В. Коняева

Начальник юридического отдела

«30» 08 2022 г.

Е.С. Белозерова

Начальник управления молодежной политики

«30» 08 2022 г.

Н.В. Энзельдт